

Приложение

к приказу МБДОУ д\с № 32

от 20.01.2023 № 31

ПЛАН-ГРАФИК

АОП ДО детского сада в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|------------------------|--|--|
| 1. Управленческие мероприятия | | | |
| Рабочие совещания по вопросам разработки АОП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП | Не реже 1 раза в месяц | Рабочая группа, заведующий | Протокол |
| Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП | Февраль | Руководитель рабочей группы и член рабочей группы Харлампиди М.В | Акты |
| Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки АОП ДО детского сада в соответствии с ФОП | Март | Член рабочей группы Василькович А.В. и инвентаризационная комиссия | Справки, описи |
| Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФГОС и ФОП) | Февраль | Руководитель рабочей группы и член рабочей группы Авдеева Ю.А | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки АОП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП | Май и август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы | Март – июль | Руководитель рабочей группы, контрактный управляющий, заведующий | Отчет |

| | | | |
|---|------------------|---|---------|
| Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФАОП локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
|---|------------------|---|---------|

2. Мероприятия по разработке АООП ДО

| | | | |
|--|-------------------------|--|--|
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФАОП при подготовке АООП ДО детского сада | В течение всего периода | Рабочая группа, заведующий | Пакет документов |
| Анализ действующей АООП ДО детского сада на предмет соответствия ФАОП | Январь–февраль | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Рассмотреть возможность предусмотреть в АООП ДО детского сада применения федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Февраль | Рабочая группа, педагогические работники | Аналитическая справка |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования АООП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений | Март–май | Руководитель рабочей группы воспитатели | Опросные листы, аналитическая справка |
| Подготовка проекта АООП ДО детского сада в соответствии с ФАОП и ФГОС. | | | |
| Предусмотреть в АООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФАОП | Март–июль | Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости) | Проект АООП ДО детского сада |
| Рассмотрение проекта АООП ДО детского сада на заседании методического совета | Август | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Корректировка проекта АООП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний методического совета | Август | Члены рабочей группы и воспитатели (в рамках своей компетенции) | Актуализированная редакция АООП ДО детского сада |

| | | | |
|--|--------|-----------------------------|----------|
| Рассмотрение проекта АОП ДО детского сада на педагогическом совете | Август | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Утверждение АОП ДО детского сада | Август | Заведующий | Приказ |

3. Методическое сопровождение

| | | | |
|---|----------------|----------------------|--|
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель–август | Члены рабочей группы | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август | Члены рабочей группы | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФАОП | Февраль–август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |

4. Информационное обеспечение

| | | | |
|--|-----------------------|-------------------------------------|---------------------|
| Родительские собрания, посвященные АОП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФАОП | Апрель, август | Рабочая группа, воспитатели | Протоколы |
| Разместить АОП ДО на сайте детского сада | Не позднее 31 августа | Ответственный за сайт детского сада | Информация на сайте |