

## ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад компенсирующего вида №32 «Сказка» муниципального образования город-курорт Геленджик

«\_\_»\_\_\_\_ 2021г.

г. Геленджик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида №32 «Сказка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее-МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная программа) на основании лицензии от 3 марта 2015 г. № 06589, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Дундуковой Надежды Федоровны, действующего на основании Устава МБДОУ утвержденного постановлением администрации муниципального образования г-к Геленджик от 05.06.2015г.№1812, с одной стороны и родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ребенка \_\_\_\_\_, (дата рождения) \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений IV вида (для детей с нарушением зрения) под редакцией Л.И.Плаксиной.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневная рабочая неделя 10-часового пребывания с 07.30 до 17.30, выходные дни: суббота, воскресенье; праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации (в предпраздничные дни – с 7.30 до 16.30); -дежурная группа с 7.00 до 7.30 утром, с 17.30 до 19.00 вечером (по заявлению родителей, (законных представителей) воспитанника).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности на основании направления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, №\_\_\_\_, выданной управлением образования муниципального образования город-курорт Геленджик, заключения ПМПК,

медицинского заключения, заявления, свидетельства о рождении и свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

## **II. Взаимодействие сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию процесса присмотра и ухода за воспитанником в семье.
- 2.1.3. Не принимать воспитанника в МБДОУ после его 5-ти дневного отсутствия без справки врача о состоянии его здоровья.
- 2.1.4. Не принимать больного воспитанника (ребенка с признаками заболевания).
- 2.1.5. Не отдавать воспитанника посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также Родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.6. В случае нарушения прав воспитанника в семье незамедлительно сообщать о фактах нарушения в органы, занимающиеся вопросами защиты детства.
- 2.1.7. МБДОУ не несет ответственности за ценные вещи (сотовые телефоны, золотые украшения, игрушки и т.п.), принесенные детьми в МБДОУ.
- 2.1.8. Отчислить ребенка из МБДОУ в следующих случаях:
  - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
  - по заявлению Родителей.

### **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по оптимизации процессов присмотра и ухода (организации питания воспитанника, режима дня, соблюдению личной гигиены).
- 2.2.3. Оказывать МБДОУ посильную организационную, материальную, благотворительную помощь в реализации уставных задач, помощь в организации развивающей предметно-пространственной среды РППС, вносить добровольные пожертвования по безналичному расчёту.
- 2.2.4. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащённых развивающей предметно-пространственной среды РППС в группе, благоустройстве участков ДОУ.
- 2.2.5. Принимать участие в организации праздников, выставок, досугов, участвовать в субботниках.
- 2.2.6. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.7. Знакомиться с МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.8. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение 7 дней.
- 2.2.9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ.

2.2.10. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МБДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего МБДОУ

2.2.11. Избирать и быть избранным в родительский комитет.

2.2.12. Защищать права и достоинство своего ребенка.

2.2.13. Заслушивать отчёты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми

2.2.14. Своевременно информировать руководителя МБДОУ о нарушениях в работе МБДОУ с целью их устранения.

2.2.15. Требовать выполнения Устава и условий настоящего Договора.

2.2.16. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке путем составления письменного заявления, уведомив МБДОУ за 14 дней.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных I разделом настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием: завтрак-8.30, второй завтрак-10.00, обед-12.00-13.00 и полдник-15.30.

2.3.10. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября каждого года.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Информировать Родителей о проведении медицинских осмотров узкими специалистами, специалистами МБДОУ, о проведении профилактических прививок.

2.3.14. Сообщать Родителям, незамедлительно с момента обнаружения, о любом изменении психофизиологического состояния ребенка в период его нахождения в МБДОУ.

2.3.15. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителя.

2.3.17. Обследовать ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПК) по инициативе родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия родителей. Доводить до сведения родителей результаты обследования.

2.3.18. Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на ПМПК, с согласия родителей.

2.3.19. Проводить групповые обследования узких специалистов ДОУ (психолога, логопеда, дефектолога) в соответствии с возрастными особенностями и потребностями детей дошкольного возраста.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 15 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом, правилами приема в МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии, имени, отчества, контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребёнка не позднее 08.30, забирать из МБДОУ до 17.30, либо до 19.00., при наличии заявления на посещение дежурной группы.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни: - о болезни ребёнка (утром до 8.00. в день отсутствия);  
- об иных причинах отсутствия (за 1-2 дня);

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Обеспечить наличие справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными после перенесенного воспитанником заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.10. Лично приводить и забирать ребенка из МБДОУ, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае необходимости перепоручения ребёнка третьим лицам — оформить доверенность на третье лицо с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица. МБДОУ перепоручает ребёнка третьему лицу при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя.

2.4.11. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни ребенка и других детей, сотрудников МБДОУ, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.4.12. Приводить Воспитанника в МБДОУ чистым и опрятным.

2.4.13. Обеспечить ребенка:

- сменной обувью, запасным бельем (в раннем возрасте).
- для занятий по физической культуре спортивной одеждой и обувью.
- сменной одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года.
- расческой, носовым платком.

2.4.14. Информировать МБДОУ в течение 10 календарных дней об утрате права на частичное либо полное освобождение от взимания родительской платы.

2.4.15. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям присмотра и ухода за воспитанником, принимать участие в общих и групповых родительских собраниях, совместных мероприятиях, субботниках.

2.4.16. Передать в МБДОУ сведения о своих персональных данных и персональных данных своего ребенка для их обработки, хранения и передачи в установленном законодательством РФ порядке.

2.4.17. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

2.4.18. Нести ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение им родительских обязанностей (ст. 5.35. КоАП РФ);

- возмещение ущерба, причиненного Воспитанником МБДОУ и (или) другим воспитанникам;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

2.4.19. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Начисление родительской платы за текущий месяц осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования» (далее – МКУ «ЦБО») до 5-го числа текущего месяца, исходя из календарного графика работы МБДОУ на текущий месяц с одновременной корректировкой начисленной за предыдущий месяц родительской платы на основании табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (родительская плата) составляет в сумме 78 руб. за ребенка в возрасте до 3 лет; в сумме 94 руб. за ребенка в возрасте от 3 до 7 лет.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата), а также сроки и порядок их оплаты регламентируются действующим законом РФ и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме указанной в квитанции муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образования» (далее – МКУ «ЦБО»).

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции МКУ «ЦБО».

3.5. Исполнитель предоставляет льготы, предусмотренные законодательством по оплате за осуществление присмотра и ухода за воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ, по предоставленным

документам и заявлению Заказчика. Право на снижение размера родительской платы или освобождение от взимания родительской платы возникает у Заказчика со дня предоставления ими соответствующих документов в МБДОУ.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанника МБДОУ, осваивающего образовательную программу дошкольного образования, Заказчику выплачивается компенсация части родительской платы внесенной за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ. Право на получение компенсации имеет Заказчик, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ и предъявивший необходимые документы.

3.7. Ежеквартально производится начисление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми Заказчику за предыдущие фактически оплаченные Заказчиком месяцы в размере:

- на первого ребенка – 20%, на второго ребенка – 50%, на третьего и последующих детей – 70% (нужное подчеркнуть).

3.8. В случае выбытия ребенка из МБДОУ излишне внесенная родительская плата подлежит возврату Заказчику на основании личного заявления на имя заведующего МБДОУ.

3.9. В случае невнесения родителями законных представителей) в течение 3-х месяцев родительской оплаты, договор между родителями (законных представителей) и МБДОУ, оказание услуг по присмотру и уходу подлежит расторжению в соответствии с Законом РФ. Долг по родительской оплате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад  
компенсирующего вида №32  
«Сказка»  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
353475, г. Геленджик,  
ул. Чайковского,  
д.31  
тел. 8(86141) 5-10-62  
Заведующий МБДОУ  
\_\_\_\_\_ Н.Ф.Дундукова

М.П.

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_