УТВЕРЖДЕНО
решением педсовета
№ 1 от 30.08 2019г

СОГЛАСОВАНО
заведующим МБДОУ
д/с №32 «Сказка»
Н.Ф. Дундукова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида №32 «Сказка» муниципального образования город-курорт Геленджик

г.Геленджик

2019г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Публичном докладе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 «Сказка» муниципального образования город-курорт Геленджик разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30); правилами размещения на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582; письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»; Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада заведующим учреждения.

1.3. Публичный доклад (далее - Доклад) учреждения - представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности учреждения, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период и отражает состояние дел в учреждении и результаты ее деятельности за последний отчетный период.

1.4. Дата размещения Доклада на официальном сайте учреждения skazkagel.ru не позднее апреля текущего года.

1.5. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений администрация, сотрудники, родители (законные представители) воспитанников.

1.6. Доклад подписывается заведующим учреждения.

1.7. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для учреждения - в сети Интернет на официальном сайте учреждения skazkagel.ru

1.8. Учредитель в пределах имеющихся организационных возможностей содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, заведующий учреждения обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Особенности и функции Публичного доклада

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для учреждения диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования учреждения;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах

деятельности;

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Доклада один раз в год.

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях учреждения образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях, и нововведениях;
- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах учреждения.

2.3.3. Привлечение

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам учреждения;
- общественности к оценке деятельности учреждения;
- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется организацией самостоятельно.

3.2. Содержание Доклада должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Учреждения, оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Доклад включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

3.4. Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документов учреждения и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика учреждения и условия функционирования.

3.4.2. Состав воспитанников.

3.4.3. Структура управления организацией.

3.4.4. Условия осуществления воспитательно-образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

3.4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития.

3.4.6. Режим воспитательно-образовательного процесса, организация питания и обеспечение безопасности.
3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период.
3.4.8. Реализация образовательной программы.
3.4.9. Результаты воспитательно-образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (участие в конкурсах, соревнованиях, играх и др.).
3.4.10. Состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.
3.4.11. Социальная активность и социальное партнерство учреждения (сотрудничество с иными образовательными организациями, в том числе дополнительного образования, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы Учреждения и др.).
3.4.12. Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).
3.4.13. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития учреждения).
3.5. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.
3.6. Требования к качеству информации:
- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.
3.7. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).
3.8. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

3.9. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в учреждения.
3.10. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.
3.11. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 30 страниц.

4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:
- утверждение состава рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада. Рабочая группа включает в себя представителей администрации, педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников;
- утверждение приказом графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры и содержания Доклада;
- утверждение приказом структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга).
4.2. Утверждение Доклада:
- представление проекта Доклада на расширенное заседание Педагогического совета с привлечением родительского комитета, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада

5.1. Основными информационными каналами для публикации Доклада является официальный сайт учреждения: skazkagel.ru .
5.2. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:
- размещение Доклада на официальном сайте учреждения: skazkagel.ru;
- проведение специального общего родительского собрания, педагогического совета;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада.