



Положение о совете по питанию.

1. Общее положение.

- 1.1. Совет по питанию создаётся для оказания содействия ДОУ в деле организации рационального питания детей в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и СанПиН 2.3.2.4.3590-20. Совет создаётся приказом руководителя и его деятельность регламентируется «Положением о совете».
- 1.2. В состав Совета обязательно входят представители из ПС
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят Советом по питанию и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета по питанию.

- 2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:
 - обеспечения детей сбалансированным питанием;
 - взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;
 - разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
 - обеспечения качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
 - формирование у детей навыков культурного приема пищи детей;
 - создание психологического микроклимата во время приема пищи детьми;
 - ведение документации по питанию;
 - освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

3. Организация деятельности Совета по питанию.

3.1. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель учреждения;
- старшая медицинская сестра;
- заведующая производством;
- старший воспитатель;
- представитель родительской общественности.

3.2. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.3. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.4. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета согласно плану на год;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня заседаний Совета по питанию;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.5. Решения Совета по питанию принимают большинство голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщают членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской ответственности на общих собраниях и информационных уголках.

3.7. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей.

3.8. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, организаций.

4. Права и обязанности Совета по питанию.

4.1. Совет по питанию имеет право:

- приходить с предложениями и заявлениями в управление образования, к учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального акта, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока современным экологическим оборудованием.

4.2. Осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.3. Каждый член совета имеет право:

- требовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- не согласие с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.4. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы Совета;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в образовательном учреждении.

5. Порядок работы совета.

- 5.1. Совет собирается не реже 1 раза в квартал.
- 5.2. На заседании Совета ведутся протоколы, которые подписываются руководителями учреждения и секретарём.
- 5.3. Решение Совета, принятые в пределах его полномочий, доводят до сведения всех заинтересованных лиц.