

Приложение № 3
Утвержден
приказом заведующего МБДОУ
д/с №32 «Сказка»
от 27.02.2015г. № 61/2

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ (СБОРАХ) И ПОЖЕРТВОВАНИЯХ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Данное Положение принято в целях установления порядка привлечения и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и юридических лиц (с определением целевого использования), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 41 Бюджетного кодекса РФ, статьей 251 Налогового кодекса РФ, Федеральным законом №135 от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Уставом МБДОУ д/с №32 «Сказка»

1. Общие положения.

1.1 Добровольным пожертвованием (далее по тексту – пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад №32 «Сказка» (далее по тексту – Учреждение)

1.2 Целевым взносом (сбором) признается дарение денежных средств, в целях определенных вносителем целевого взноса для Учреждения в договоре. Денежные средства вносимые единовременно в сумме, не превышающей 10 минимальных размеров оплаты труда (далее МРОТ) всегда признаются пожертвованием, тогда как денежные средства, вносимые единовременно в сумме превышающей 50 минимальных размеров оплаты труда всегда признаются целевым взносом.

1.3 Жертвователь (благотворитель, вноситель целевого взноса), индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, осуществляет пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен, определяется договором и/или платежными документами.

1.4 Благополучатель – МБДОУ д/с №32 «Сказка»

1.5 Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ) проводимых для Учреждения.

1.6 Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств,

бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению.

1.7 На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

2. Порядок формирования и расходование добровольных пожертвований.

2.1 Учреждение руководствуется в работе с Жертвователями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

2.2 Привлечение добровольных пожертвований – это право, а не обязанность Учреждения.

2.3 Договор заключается между Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) и Учреждением. От имени учреждения договор заключается заведующим, либо иным лицом на основании доверенности, выданной заведующим Учреждением.

2.4 Средства пожертвований (целевых взносов) не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны.

2.5 Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Принимаемое от Жертвователя (благотворителя) имущество с момента его передачи является собственностью учреждения и подлежит учету в Учреждении.

2.6 Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств являются собственными доходами Учреждения.

2.7 Перечисление Жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации с последующим зачислением на расчетный счет Учреждения.

2.8 Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) является Учреждение.

3. Цели расходования пожертвований.

Привлечение добровольных пожертвований осуществляется в целях:

- улучшения материально-технической базы учреждения,
- обеспечения безопасности территории и помещений;
- на проведение праздничных, спортивных, культурных мероприятий и мероприятий, связанных с памяtnыми датами;
- на проведение мероприятий связанных с охраной окружающей природной среды, обеспечением экологической безопасности;
- охраны и должного содержания объектов и территории, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления;

- благоустройства территории Учреждения

4. Использование пожертвований.

4.1 Целевые взносы (сборы) используются в соответствии с целевым назначением, определенным договором.

4.2 Пожертвования используются в соответствии с настоящим Положением, в том числе пожертвованные денежные средства.

4.3 Администрация Учреждения, принимающая целевые взносы (сборы), должна отчитываться по их использованию не реже одного раза в год перед родительской общественностью МБДОУ.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №
(с определением целевого использования)
МБДОУ д/с №32 «Сказка»

от _____

Я, ниже подписавшаяся, председатель родительского комитета МБДОУ д/с №32 «Сказка» _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый(ая) именуем в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и МБДОУ д/с №32 «Сказка», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Дундуковой Н.Ф., действующей на основании Положения о целевых взносах(сборах) и пожертвованиях граждан и юридических лиц, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

В соответствии с настоящим договором «Жертвователь» обязуется безвозмездно передать в собственность в качестве благотворительного пожертвования на общепользные цели, предусмотренные Уставом Учреждения, одаряемому имуществу, указанное в Приложении № 1 к данному договору, далее именуемое как ТМЦ (вещь).

Стоимость передаваемых ТМЦ (мягкий инвентарь) составляет _____ руб. _____ коп. (_____), согласно приложения №1 к договору пожертвования №__ от _____ года.

Передача ТМЦ (вещи) оформляется путем подписания акта приемки-передачи материальных ценностей.

ТМЦ (вещь) считается переданной с момента подписания указанного договора и фактической ее передачи.

Указанная ТМЦ (вещь) не является предметом залога и не может быть отчуждена по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

«Одаряемый» вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от пожертвования должен быть совершен в письменной форме.

«Жертвователь» вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное положение жертвователя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному изменению условий.

«Жертвователь» вправе отменить пожертвование, либо потребовать отмены пожертвования в судебном порядке в случаях, указанных в ст.578 ГК РФ.

В случае отмены пожертвования «Одаряемый» не вправе требовать возмещения убытков.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны, не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ,

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

Неурегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА.

Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и прекращает действие после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

Настоящий договор прекращается досрочно:

- по соглашению сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Жертвователя», второй – у «Одаряемого».

Адреса и реквизиты сторон:

«Жертвователь»

«Одаряемый»

Подписи:

«Жертвователь»: (подпись) (расшифровка подписи)	«Одаряемый»: (подпись) (расшифровка подписи)
--	---

Приложение № 1
к договору № ____
от ____ г.

Наименование ТМЦ(вещь)	Количество	Цена (руб)	Стоимость(руб)
Итого:		х	

_____ рублей

Приложение: Товарный чек № _____ от _____ г, товарный чек от
_____ Г.,

«Жертвователь»: _____ _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)	«Одаряемый»: _____ _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)
---	--

**АКТ №1 ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ
(вещь)**

МБДОУ д/с №32 «Сказка»
от _____ года.

Комиссия, в составе председателя _____, членов комиссии:
_____, _____ председатель родительского комитета составили
настоящий акт приёма-передачи следующих ТМЦ согласно акта пожертвования:

№ п/п	Материал	Единица измерения	Количество	Цены, руб.	Сумма, руб.	Цель использования
	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
	Итого					

Председатель комиссии:

члены комиссии:

Председатель родительского комитета

Сдал _____

Принял _____